

ALGEMENE BETALINGS- EN BEGELEIDINGSVOORWAARDEN HUISWERKBEGELEIDING

BEGRIPPEN

Oprachtgever: de ouder resp. verzorger van de leerling die huiswerkinstituut mijnstudiemaat.nl opdracht geeft de leerling te begeleiden

Leerling: de zoon/dochter van de opdrachtgever die door mijnstudiemaat.nl wordt begeleid

ARTIKEL 1: TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- a. deze overeenkomst komt tot stand door verzending van een ingevuld aanmeldingsformulier.
- b. de opdrachtgever is aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst.

ARTIKEL 2: BEGELEIDING

- a. mijnstudiemaat.nl houdt de schoolresultaten, zoals door de leerling wordt opgegeven, alsmede de absenties, bij.
- b. mijnstudiemaat.nl is verplicht alle in haar bezit zijnde gegevens vertrouwelijk te behandelen. mijnstudiemaat.nl zal geen mededelingen doen aan derden, behoudens, indien mijnstudiemaat.nl zulks voor de correcte uitvoering van haar taken noodzakelijk acht, aan de leiding van de school die de leerling bezoekt en /of daaraan verbonden docenten.
- c. de opdrachtgever machtigt mijnstudiemaat.nl bij de school, die de leerling bezoekt, alle gegevens te vergaren die voor correcte uitvoering noodzakelijk is.

ARTIKEL 3: BETALING

- a. mijnstudiemaat.nl factureert huiswerkbegeleiding per e-mail in factuurtermijnen van een maand, vooraf
- b. mijnstudiemaat.nl factureert éénmalig inschrijfgeld.
- c. de opdrachtgever is verplicht het factuurbedrag binnen 15 dagen na verzenddatum van de factuur te voldoen.
- d. indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet wordt bij elke herinnering € 6,- administratiekosten in rekening gebracht.
- e. de opdrachtgever die niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, zal behalve de hoofdsom tevens rente en eventuele incassokosten in rekening worden gebracht.
- f. indien de opdrachtgever niet tijdig aan de geldelijke verplichting jegens mijnstudiemaat.nl heeft voldaan, behoudt laatstgenoemde zich het recht de leerling van de opdrachtgever de toegang tot mijnstudiemaat.nl te ontzeggen totdat er aan de betreffende betalingsverplichting is voldaan.

ARTIKEL 4: ONTBINDING BEGELEIDING

- a. de overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. mijnstudiemaat.nl behoudt zich het recht voor de begeleiding op elk moment eenzijdig op te zeggen. Het met redenen omklede besluit wordt schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld. mijnstudiemaat.nl is niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding wegens de beëindiging van de overeenkomst.
- c. de opdrachtgever dient uiterlijk één maand voor het einde van de lopende maand de begeleiding schriftelijk op te zeggen. Bijvoorbeeld: voor opzegging per 1 december dient uiterlijk vóór 1 november opgezegd te zijn.

ARTIKEL 5: ABSENTIE LEERLING

Absentie van de leerling wordt zoveel mogelijk vooraf door de opdrachtgever gemeld. Absentie van de leerling laat de verplichting tot het betalen van de overeengekomen begeleiding geheel onverlet.

ARTIKEL 6: ALGEMEEN VOORBEHOUD

mijnstudiemaat.nl behoudt zich het recht voor na ommekomst van de eerste factuurperiode wijzigingen aan te brengen in de prijzen van de begeleiding.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

mijnstudiemaat.nl is niet aansprakelijk voor schade (zowel verlies, diefstal als letsel valt onder de noemer 'schade') toegebracht aan de leerling, behoudens voor zover er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van mijnstudiemaat.nl. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die de leerling aan mijnstudiemaat.nl, inclusief haar medewerkers, dan wel aan derden jegens wie mijnstudiemaat.nl aansprakelijk is, toebrengt.